കാഞ്ഞിരംകുളം, ഗവൺമെൻറ് കെ.എൻ.എം. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൻറെ നടപടിക്രമം

ഗവൺമെൻറ് കെ. എൻ. എം. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കാഞ്ഞിരംകുളം - കോളേജിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ പലവിധ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കാനായി സ്റ്റുഡന്റ് പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് - ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:B1/2066/2020/KNMGASK   തീയതി:04.11.2022

---

*പരാമർശം:-*02/11/2022 തീയതിയിലെ കൗൺസിൽ യോഗ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം കോളേജിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ പലവിധ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കാനായി സ്റ്റുഡന്റ് പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി രൂപികരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു .പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങളും പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൺവീനർമാർ	1 . ശ്രീ. സമീർ. എസ് . (വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ) 2.ഡോ.ജയകുമാർ.ആർ. (സ്റ്റുഡന്റ് അഡ്വൈസർ) 3 . ശ്രീമതി. രേഖ. വി. ജി. (മാഗസീൻ സ്റ്റാഫ് എഡിറ്റർ ഇൻ ചാർജ്)
അംഗങ്ങൾ	1 . ഡോ . ജ്യോതി .എസ് .നായർ (സോഷ്യോളജി വിഭാഗം വകുപ്പ് മേധാവി) 2 . ഡോ . പ്രദീപ കുമാരി .ആർ . (ഹിന്ദി വിഭാഗം വകുപ്പ് മേധാവി) 3. ഡോ . ഡിക്സൺ ഡേവിഡ് (ഇക്കണോമിക്സ് വിഭാഗം വകുപ്പ് മേധാവി) 4 . ഡോ . ചിത്ര .എസ് . നായർ (അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊഫസർ , സോഷ്യോളജി വിഭാഗം) 5 . ശ്രീമതി. തുഷാര . ആർ .വി .(അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊഫസർ , കോമേഴ്സ് വിഭാഗം) 6 . ഡോ . ഷീന. എസ് . സുകുമാരൻ (ഫിസിക്സ് വിഭാഗം വകുപ്പ് മേധാവി)

പ്രോഗ്രാം നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

1) കോളേജിൽ നടക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഏതു പ്രോഗ്രാമും മേൽപ്പറഞ്ഞ കമ്മിറ്റിയുടെ

പൂർണ്ണച്ചുമതലയിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലുമാകണം നടത്തേണ്ടത് .

2) വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ തങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ പോകുന്ന പ്രോഗ്രാമിനെപ്പറ്റി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി കൺവീനർ കൈവശം കത്ത് നൽകേണ്ടതും കൺവീനർ ഉടൻ തന്നെ കമ്മിറ്റി വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതുമാകുന്നു .

3) പ്രോഗ്രാം നടത്തണോ വേണ്ടയോ എന്നതു സംബന്ധിച്ച കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനവും നടത്തുന്നെങ്കിൽ ഏതു വിധം നടത്തണം എന്നതു സംബന്ധിച്ച് കമ്മിറ്റി എടുക്കുന്ന ഏതു തീരുമാനവും പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതോടുകൂടി അന്തിമമാകുന്നതാണ്.

4) പ്രോഗ്രാം നടത്തുന്നെങ്കിൽ പാലിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികളും ഒപ്പു വെച്ചത് ഓരോ കോപ്പി വീതം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രോഗ്രാമിന്റെ ഫലമായി അധികമായി ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യം നീക്കേണ്ടത് പ്രോഗ്രാം നടത്തുന്നവരായിരിക്കും.

5) പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനമുണ്ടായാൽ കമ്മിറ്റി ഇടപെടേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാളിനെ അറിയിച്ച് പ്രോഗ്രാം ഉടൻ തന്നെ നിർത്തി വെയ്പ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6) ഇതിൽ മേലുള്ള എന്തു പരാതികളും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.

7) പ്രോഗ്രാമിനായി ക്ലാസ്സ്റൂമുകളിൽ നിന്ന് ബഞ്ചുകളും ഡെസ്ക്കുകളും പുറത്തിറക്കുന്നെങ്കിൽ അവ തിരിച്ചിടേണ്ടത് പ്രോഗ്രാം നടത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കും ഇതിന് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാവുകയും വേണം .

Approval Valid

Digitally Approved By
ഡോ. കൃഷ്ണകുമാർ.ആർ
Date: 04.11.2022
Reason: Approved

Sd/-
ഡോ. കൃഷ്ണകുമാർ.ആർ
പ്രിൻസിപ്പാൾ (ഇൻ ചാർജ്)

സ്വീകർത്താവ്,

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

പകർപ്പ്,

നടപ്പ് ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ